Приложение

к распоряжению Администрации Элисенваарского сельского поселения от «18» января 2016 года №3

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Элисенваарского сельского поселения |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре |  |
| 3 | Полное наименование услуги | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства |
| 4 | Краткое наименование услуги | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства |
| 5 | Административный регламент предоставления услуги | Утвержден постановлением Администрации Элисенваарского сельского поселения № 3 от 18.01.2016 г. «Об утверждении административного регламента  предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных » |
| 6 | Перечень «подуслуг» | 1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства |
| 7 | Способы оценки качества предоставления услуги | - терминальные устройства в МФЦ; |
|  |  | - единый портал государственных услуг; |
|  |  | - региональный портал государственных услуг; |
|  |  | - официальный сайт Элисенваарского сельского поселения. |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование «подуслуги» | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
|  |  | при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства | 15 рабочих дней\* со дня регистрации заявления в органе местного самоуправления (далее – Администрация)  \* не представляется возможным установить в АИС МФЦ дифференцированные сроки, т.к. специалист МФЦ на приеме не может определить, требуется ли согласование с ОГИБДД, оценка технического состояния автомобильных дорог и т.д. | 15 рабочих дней\* со дня регистрации заявления в органе местного самоуправления (далее – Администрация)  \* не представляется возможным установить в АИС МФЦ дифференцированные сроки, т.к. специалист МФЦ на приеме не может определить, требуется ли согласование с ОГИБДД, оценка технического состояния автомобильных дорог и т.д. | 1. Не установлена личность заявителя или полномочия представителя юридического лица.  2. Заявление не поддается прочтению, исполнено карандашом либо имеет серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно толковать его содержание. | 1) выдача специального разрешения по заявленному маршруту относится к компетенции органа управления федеральными, региональными и (или) частными автодорогами;  2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;  3) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;  4) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;  5) отсутствует согласие (получен отказ) заявителя на:  - проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;  - принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;  - укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;  6) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;  7) заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;  8) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;  9) заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (кроме международных автомобильных перевозок тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов);  10) отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись для рассмотрения с использованием факсимильной связи. | Нет. | Нет. | государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки (за исключением транспортного средства, осуществляющего международные автомобильные перевозки)  тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов - 1 600 рублей. | ст. 333.33. ч. п.111 Налогового кодекса Российской Федерации. | **03411637040100000140** | Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме, почтовая связь. | Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме, почтовая связь. |

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, под­тверждающий правомочие заявителя  соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства** | | | | | | | |
| 1. | Заявителем муниципальной услуги является владелец транспортного средства осуществляющий перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального, межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог:  - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:  1. Паспорт гражданина Российской Федерации  2.Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации  3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года  4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)  5. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина  6. Разрешение на временное проживание  7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу) | 1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.  3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации:  - указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта);  вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;  - штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.  4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).  5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.  Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.  6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность.  7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке.  Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу. | Да. | Уполномоченный представитель. | Нотариально удостоверенная доверенность. | Доверенность должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления. (доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи) |
| 2. | - юридические лица | Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | Оригинал (или нотариально заверенная копия) предъявляется для удостоверения полномочий.  Должно содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать без доверенности от имени юридического лица. Должно быть действительным на срок обращения за оказанием услуги. | Имеется. | Лица, имеющие соответствующие полномочия. | Доверенность. | Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица, или нотариально заверенная копия такой доверенности. |
| Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица:  1. Паспорт гражданина Российской Федерации  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации  3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года  4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)  5. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина  6. Разрешение на временное проживание  7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу) | Оригинал предъявляется для удостоверения личности.  1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.  3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации:  указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта);  вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;  штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.  4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).  5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.  6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность  7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке.  Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу. |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | б | 7 | 8 |
| **1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства** | | | | | | | | | |
| 1. | Заявление | | Заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | 1  оригинал | Обязательный документ | | Форма заявления утверждена Приказом Минтранса России от 24.07.2012 N 258 (ред. от 16.06.2016, с изм. от 16.01.2017)  «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»  В заявлении указывается: наименование уполномоченного органа; наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; адрес (местонахождение) юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей; банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код (далее - р/с, к/с, БИК)).  В заявлении также указываются: исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов), вид перевозки (международная, межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездок, характеристику груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда).  Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков). | Приложение №1 к технологической схеме | готовит Администрация |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя | | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:  1. Паспорт гражданина Российской Федерации  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации  3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года  4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)  5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина  6. Разрешение на временное проживание  7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу) | 1  Предъявляется оригинал, изготавливается копия:  страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства  внутренней стороны документа  страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта  страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство, о регистрации по месту жительства  страниц, содержащих сведения о личности владельца  разворота бланка документа  страниц, содержащих сведения о военнослужащем | Обязательный документ | | 1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.  2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.  3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации:  указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта);  вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;  штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.  4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).  5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.  Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.  6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность.  7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке.  Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу. |  |  |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя | | Нотариально удостоверенная доверенность | 1  Предъявляется оригинал, изготавливается копия | Необязательный документ (при наличии соответствующего обстоятельства) | | Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления. |  |  |
| 4. | Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица | | Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | 1  Предъявляется оригинал, изготавливается копия | Необязательный документ  Предоставляется, если за услугой обращается руководитель юридического лица. | |  |  |  |
| Доверенность от юридического лица | 1  Предъявляется оригинал, изготавливается копия | Необязательный документ  Предоставляется в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя | | Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Или нотариально заверенная копия такой доверенности |  |  |
| 5. | Документы транспортного средства | | Паспорт транспортного средства  или свидетельство о регистрации транспортного средства, с использованием которых планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов. | 1  Копия | Обязательный документ  заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально. | |  |  |  |
| 6. | Схематическое изображение транспортного средства (автопоезда) | | Схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза. | 1  Предъявляется оригинал | Обязательный документ  заверяется подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). | | Схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза утверждена Приказом Минтранса России от 24.07.2012 N 258 (ред. от 16.06.2016, с изм. от 16.01.2017) «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»  На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса. |  |  |
| 7. | Сведения о технических требованиях | | Сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении | 1  Предъявляется оригинал | Обязательный документ | |  |  |  |
| 8. | Документ, подтверждающий государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица | | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении владельца транспортного средства - юридического лица) | 1  Предъявляется оригинал, изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется заявителем по желанию или указывается на его наличие в заявлении. | |  |  |  |
| Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей  (в отношении владельца транспортного средства - индивидуального предпринимателя) | 1  Предъявляется оригинал, изготавливается копия | Необязательный документ.  Предоставляется заявителем по желанию или указывается на его наличие в заявлении. | |  |  |  |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование  органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | | Наименование  органа (организации),  в адрес которого(ой) направляется межведомст­венный запрос | SID электронного  сервиса/ наименование вида сведений | Срок  осуществления межведомственного информационного  взаимодействия | | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственны й запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | |
| **1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства** | | | | | | | | | | | |
| - | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ИФНС №5). | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), сведения об юридическом лице | Администрация Элисенваарского сельского поселения | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Республике Карелия | | - | Не более 5 рабочих дней. | В системе гарантированного информационного обмена органов государственной власти и ОМСУ. | | | В системе гарантированного информационного обмена органов государственной власти и ОМСУ. |
| - | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ИФНС №5). | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), сведения об индивидуальном предпринимателе | Администрация Элисенваарского сельского поселения | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Республике Карелия | | - | Не более 5 рабочих дней. | В системе гарантированного информационного обмена органов государственной власти и ОМСУ. | | | В системе гарантированного информационного обмена органов государственной власти и ОМСУ. |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный) | Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/ документов являющегося (ихся) результатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства** | | | | | | | | |
| 1. | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства | Форма специального разрешения утверждена Приказом Минтранса России от 24.07.2012 N 258 (ред. от 16.06.2016, с изм. от 16.01.2017) «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» | положительный | На бумажном носителе | - | Лично или через представителя в Администрации | До востребования | 30 календарных дней с даты получения результата услуги. |
| 2. | Уведомление об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства | Выдается в конце оказания услуги на утвержденном бланке | отрицательный | На бумажном носителе | - | Лично или через представителя в Администрации - по почте | До востребования | 30 календарных дней с даты получения результата услуги. |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | | | Сроки исполнения процедуры (процесса) | | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | | | 2 | 3 | | | 4 | | 5 | 6 | 7 |
| **1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства** | | | | | | | | | | | |
| **1. При рассмотрении заявления и документов в Администрации** | | | | | | | | | | | |
| Наименование административной процедуры 1: Прием и регистрация заявления в Администрации | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | Специалист  - устанавливает предмет обращения,  - устанавливает личность заявителя,  - проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;  - проверяет полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;  - проверяет соответствие заявления установленным требованиям;  - устанавливает предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов в соответствии с гр.5 Раздела 2 настоящей технологической схемы:  при отсутствии оснований - регистрирует заявление;  при наличии хотя бы одного из оснований – отказывает в приеме и регистрации документов и возвращает пакет документов заявителю. | | | 15 минут | Специалист Администрации, уполномоченный на прием и регистрацию документов. | | Документационное обеспечение:  - нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, бланки заявления, книга регистрации заявлений,  Технологическое обеспечение:  - рабочее место, компьютер, принтер, сканер. | Расписка в приеме документов или отметка на втором экземпляре (копии) заявления. |
| Наименование административной процедуры: 2.Рассмотрение заявления, представленных документов, в том числе истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия. | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Рассмотрение заявления, прилагаемых документов. Подготовка проекта результата. | | | Специалист:  1. В случае наличия оснований, указанных в гр.6 Раздела 2:  - готовит проект Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;  - передает подготовленный проект Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на подписание Главе Элисенваарского сельского поселения.  - осуществляет выдачу заявителю или его уполномоченному представителю Уведомления об отказе на личном приеме в установленное время, согласно настоящего Административного регламента под роспись или направляет почтовым отправлением | | Не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации заявления. | Специалист Администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления | | - документационное обеспечение: нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;  -технологическое обеспечение: рабочее место, компьютер, принтер, сканер;  - единая система межведомственного электронного взаимодействия. | - |
| 2. В случае отсутствия оснований, указанных в гр.6 Раздела 2:  - устанавливает необходимость направления межведомственного запроса и направляет межведомственный запрос;  - проверяет соответствие заявления, документов в соответствии с требованиями графы 6 Раздела 4 соответствующих подуслуг настоящей технологической схемы;  - определяет необходимость согласования маршрута транспортного средства с владельцев частных автодорог, а также владельцев искусственных и иных инженерных сооружений, пересекающих автомобильные дороги местного значения по пути следования заявленного маршрута;  - определяет возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности дорожных одежд на заявленном маршруте с использованием методов, установленных действующими нормами, на основании сведений автоматизированных баз данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений;  - в случае если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для осуществления перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза требуется составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу искусственных и иных инженерных сооружений специалист Администрации в течение одного рабочего дня со дня получения информации от владельцев пересекающих автомобильную дорогу частных автодорог, искусственных и иных инженерных сооружений готовит уведомление о необходимости принятия мер и информирует об этом заявителя;  - при получении согласия на составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу искусственных и иных инженерных сооружений от заявителя специалист Администрации направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу частных автодорог, сооружений и инженерных коммуникаций.  - в течение двух рабочих дней с даты получения от владельца автомобильной дороги, искусственных и иных инженерных сооружений информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков, искусственных и иных инженерных сооружений и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки уведомляет об этом заявителя.  - заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в Администрацию согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов. В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков, искусственных и иных инженерных сооружений и на оплату расходов Администрация принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем сообщает заявителю.  - при наличии мотивированного отказа владельца автомобильной дороги, специалист Администрации в течение одного рабочего дня со дня поступления такого отказа готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин и информирует заявителя.  - готовит проект специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, согласовывает маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов с ОГИБДД;  - передает согласованный проект специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства на подписание Главе Элисенваарского сельского поселения. | | Не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации заявления. | Специалист Администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления | | - документационное обеспечение: нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;  - технологическое обеспечение: рабочее место, компьютер, принтер, сканер;  - единая система межведомственного электронного взаимодействия. |  |
| Наименование административной процедуры:3. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги. | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги. | | | | Специалист:  -выдает заявителю Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства на личном приеме в установленное рабочее время под роспись или направляет почтовым отправлением. При соответствующем волеизъявлении заявителя (представителя заявителя) | В день обращения заявителя (представителя заявителя) | Специалист администрации, уполномоченный на прием и регистрацию документов | | - | Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги или специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (готовит Администрация) |
| **2. При обращении в МФЦ** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Приём и регистрация запроса Заявителя в МФЦ; | | | | | Основания для начала административной процедуры - Обращение Заявителя в письменной форме. Заявитель предоставляет заявление с приложением необходимых документов. Заявление регистрируется автоматически в Автоматизированной системе МФЦ (АИС МФЦ) | 15 мин. | | Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ | нет | Расписка в приеме документов |
| 2 | Передача заявления и документов из МФЦ в Администрацию | | | | | Документы передаются на бумажном носителе | На следующий рабочий день | | Сотрудник МФЦ, ответственный за передачу документов в администрацию | Организация курьерской службы МФЦ | Реестр передачи дел.  Опись документов |
| 3 | Выдача результата услуги в МФЦ невозможна в связи с невозможностью четко установить срок предоставления услуги на стадии приема заявления и документов. | | | | |  |  | |  |  |  |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи  запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении  «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| - на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» [https://elisenvaara.ru](https://elisenvaara.ru/)  - на едином портале государственных и муниципальных услуг  - на портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия. | нет | Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем с использованием простой электронной подписи. | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе. | нет | - личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)  - личный кабинет заявителя на портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия. |  |

Приложение 1

Реквизиты заявителя

(наименование, адрес (местонахождение)

- для юридических лиц, Ф.И.О., адрес

места жительства - для индивидуальных

предпринимателей и физических лиц)

Исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поступило в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение специального разрешения на движение**

**по автомобильным дорогам транспортного средства,**

**осуществляющего перевозки тяжеловесных**

**и (или) крупногабаритных грузов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства [<\*>](#P406) | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Маршрут движения | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная) | | | | | | | | | | | |  | | | |
| На срок | | | | | с |  | | | | | | | по | |  |
| На количество поездок | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Характеристика груза: | | | | | Делимый | | | да | | | | | | нет | |
| Наименование [<\*\*>](#P407) | | | | | | | | Габариты | | | | | | Масса | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  | |
| Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Параметры транспортного средства (автопоезда) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т) | | |  | | | | | Масса тягача (т) | | | Масса прицепа (полуприцепа) (т) | | | | |
|  | | |  | | | | |
| Расстояния между осями | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Нагрузки на оси (т) | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Габариты транспортного средства (автопоезда): | | | | | | | | | | | | | | | |
| Длина (м) | Ширина (м) | | | Высота (м) | | | Минимальный радиус поворота с грузом (м) | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | | | | | | |
| Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия) | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час) | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Банковские реквизиты | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оплату гарантируем | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| (должность) | | (подпись) | | | | | | | | (фамилия) | | | | | |

--------------------------------

<\*> Для российских владельцев транспортных средств.

<\*\*> В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления)