РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ЛАХДЕНПОХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ЭЛИСЕНВААРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

XXVI СЕССИЯ IV СОЗЫВ

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.11.2021 года № 26/99 - 4

пос. Элисенваара

Об утверждении Положения о Порядке сообщения

Главой Элисенваарского сельского поселения,

депутатами Совета Элисенваарского сельского

поселения о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом Элисенваарского сельского поселения Республики Карелия, Совет Элисенваарского

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему решению Положение о [Порядк](#Par29)е сообщения Главой Элисенваарского сельского поселения, депутатами Совета Элисенваррского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании, а также разместить на официальном сайте Элисенваарского сельского поселения Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета

Элисенваарского сельского поселения А.В.Кошелев

Глава

Элисенваарского сельского поселения Л.М.Трудова

Приложение

к решению XXVI сессии IV созыва Совета Элисенваарского сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Положение о порядке сообщения Главой Элисенваарского сельского поселения, депутатами Совета Элисенваарского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения Главой Элисенваарского сельского поселения, депутатами Совета Элисенваарского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Глава Элисенваарского сельского поселения, депутаты Совета Элисенваарского сельского поселения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, направляется председателю Совета Элисенваарского сельского поселения Республики Карелия.

Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

5. Председатель Совета Элисенваарского сельского поселения Республики Карелия осуществляет рассмотрение уведомления, в ходе которого имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Сроки рассмотрения уведомлений:

6.1. В течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в случае отсутствия запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

6.2. В течение 45 дней со дня поступления уведомлений в случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Председатель Совета Элисенваарского сельского поселения Республики Карелия, по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

7.1. Признать, что при исполнении обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

7.2. Признать, что при исполнении обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

7.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.2 настоящего Положения, председатель Совета Элисенваарского сельского поселения Республики Карелия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.3 пункта 7 настоящего Положения, такое уведомление в десятидневный срок направляется в Администрацию Главы Республики Карелия, а также в Совет Элисенваарского сельского поселения для рассмотрения на ближайшем заседании Совета и принятия мотивированного решения в соответствии с требованиями действующего законодательства

10. В случае установления факта совершения Главой Элисенваарского сельского поселения, депутатом Совета Элисенваарского сельского поселения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Председатель Совета Элисенваарского сельского поселения Республики Карелия направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

Приложение 1

Председателю Совета

Элисенваарского сельского поселения

Республики Карелия

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или

может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица,  направляющего уведомление) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка  подписи) |

Приложение 2

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и время регистрации уведомления | ФИО и должность лица, направившего уведомление | Дата и время передачи уведомления | Краткое содержание уведомления | ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |