**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**ЛАХДЕНПОХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИСЕНВААРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «15» января 2020 г. № 2

п.Элисенваара

Об утверждении Порядка присвоения классных чинов муниципальным служащим Администрации Элисенваарского сельского поселения»

В соответствии со  [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5E9FEE8B6E87FA3857286BBBF0DF1173&req=doc&base=LAW&n=314864&dst=100312&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100004&REFDOC=56628&REFBASE=RLAW904&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100312%3Bindex%3D14&date=04.04.2019).1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 9.1 Закона Республики Карелия от 24 июля 2007 года № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия» и на основании протеста прокуратуры Лахденпохского района (исх.№ 07-16-2020 от 10.01.2020 г.), Администрация Элисенваарского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим Администрации Элисенваарского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу Распоряжение Администрации Элисенваарского сельского поселения от 15.10.2018 года № 12 «Об утверждении Порядка присвоения классных чинов муниципальным служащим Администрации Элисенваарского сельского поселения.

 3 . Настоящее Постановление подлежит обнародованию.

 Глава Элисенваарского сельского

 поселения: Л.М.Трудова

Приложение
Утверждено
Постановлением Администрации
Элисенваарского сельского поселения
от 15.01.2020 г. № \_\_\_\_\_\_

**1. Общие положения**

 1.1. Положение о порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим Администрации Элисенваарского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664) и Законом Республики Карелия №1107 – ЗРК от 24.07.2007 г. «О муниципальной службе в Республике Карелия»,  и определяет порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим Администрации Элисенваарского сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

 1.2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

 1.3. Классные чины муниципальным служащим присваиваются с учетом:
- соблюдения последовательности присвоения классных чинов;
- профессионального уровня муниципального служащего;
- продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

 1.4. - Классный чин может быть первым или очередным.
 Первый классный чин муниципальной службы присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы.
 Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

1) для высшей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 3 класса;
2) для главной группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 6 класса;
3) для ведущей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 3 класса;
4) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 6 класса;

5) для младшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 9 класса.
 Первый классный чин присваивается муниципальному служащему со дня, следующего за днем успешного завершения испытания при поступлении на муниципальную службу (далее - испытание), а если испытание не устанавливалось, то со дня, следующего за днем истечения трех месяцев после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.;».

 1.5. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

1.5.1. замещающим высшие должности муниципальной службы - советник муниципальной службы 1, 2 и 3 класса;

1.5.2. замещающим главные должности муниципальной службы – советник муниципальной службы 4, 5, и 6 класса;

 1.5.3. замещающим ведущие должности муниципальной службы - референт муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

 1.5.4. замещающим старшие должности муниципальной службы - референт муниципальной службы 4, 5, или 6-го класса;

 1.5.5. замещающим младшие должности муниципальной службы - референт муниципальной службы 7, 8 или 9-го класса.

 1.6. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином (оклад за классный чин).

 1.7. « - Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы той группы должностей муниципальной службы, для которой предусмотрен более высокий классный чин, чем классный чин, присвоенный муниципальному служащему.
 Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

 При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему присваивается классный чин, являющийся первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

 Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящей частью со дня, следующего за днем успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то со дня, следующего за днем истечения трех месяцев после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.;».

 1.8. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах референта муниципальной службы 9, 8, 6, 5 класса, советника муниципальной службы 3 и 2 класса – не менее одного года;

2) в классных чинах референта муниципальной службы 3 и 2 класса, советника муниципальной службы 6 и 5 класса – не менее двух лет.

 1.9. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах референта муниципальной службы 7, 4, 1 класса, советника муниципальной службы 4, 1 класса сроки не устанавливаются.

 1.10. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения муниципальному служащему классного чина.

 1.11. В качестве меры поощрения возможно присвоение классного чина муниципальным служащим:

 1.11.1. до истечения срока пребывания в классном чине в порядке, предусмотренном для присвоения очередных классных чинов, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы, - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

 1.11.2. по истечении срока пребывания в классном чине - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей, к которой относится замещаемая должность.

 1.12. Очередной классный чин не присваивается муниципальному служащему, имеющему дисциплинарное взыскание, а также муниципальному служащему, в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

 1.13. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при переводе на иные должности муниципальной службы, увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

 1.14. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

 1.15. В случае наличия у муниципального служащего классного чина государственной гражданской службы распоряжением Главы Администрации поселения устанавливается соответствие классного чина государственной гражданской службы классному чину муниципального служащего.
Оклад за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня вступления в силу распоряжения Администрации Элисенваарского сельского поселения о соответствии классного чина государственной гражданской службы классному чину муниципального служащего.

**2. Порядок присвоения муниципальным служащим классных чинов**

 2.1. Муниципальным служащим, замещающим должности помощников, классные чины присваиваются после сдачи ими квалификационного экзамена, если решение о сдаче квалификационного экзамена этими муниципальными служащими принято Главой Администрации Элисенваарского сельского поселения, но не ранее шести месяцев со дня назначения на должность, и оформлено распоряжением Администрации Элисенваарского сельского поселения.

 2.2. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы в той же группе должностей ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине.

 2.3. Решение о присвоении классного чина муниципальному служащему принимается Главой Администрации Элисенваарского сельского поселения и оформляется распоряжением Администрации Элисенваарского сельского поселения.

 2.4. Днем присвоения классного чина муниципальному служащему считается день сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена.
В случае присвоения классного чина муниципальному служащему без сдачи квалификационного экзамена днем присвоения классного чина считается день принятия Главой Администрации Элисенваарского сельского поселения решения о присвоении классного чина муниципальному служащему.

**3. Организация и проведение квалификационного экзамена**

 3.1. - Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта), за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена..

 3.2. - Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина муниципальной службы по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после подачи им письменного заявления о присвоении классного чина муниципальной службы.

 3.3. Квалификационный экзамен проводится квалификационными комиссиями (далее - Комиссия), которые утверждаются распоряжением Администрации поселения.

 3.4. Для проведения квалификационного экзамена издается распоряжение Администрации Элисенваарского сельского поселения о проведении квалификационного экзамена, в котором указываются:

 3.4.1. дата и время проведения квалификационного экзамена;

 3.4.2. список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

 3.4.3. перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

 3.5. К сдаче квалификационного экзамена не допускаются:

 3.5.1. муниципальные служащие, для которых установлен испытательный срок;

 3.5.2. муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы менее трех месяцев (для муниципальных служащих, замещающих должности помощников, данный срок составляет не менее шести месяцев);

 3.5.3. муниципальные служащие, у которых не истек срок, установленный для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине (за исключением случаев назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей, чем замещаемая им ранее, а также присвоения муниципальному служащему классного чина в качестве меры поощрения);

 3.5.4. муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания;

 3.5.5. муниципальные служащие, в отношении которых проводится служебная проверка;

 3.5.6. муниципальные служащие, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

 3.6. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения каждого муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

 3.7. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в Комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

 Отзыв должен содержать следующие значения о муниципальном служащем:

 - Фамилия, Имя, Отчество

 - Замещаемая должность муниципальной службы и дата назначения на эту

 должность

 - перечень основных вопросов в разработке, которых принимал участие

 муниципальный служащий

 - мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств муниципального

 служащего и результатов служебной деятельности.

 3.8. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с данным отзывом под роспись не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.
Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

 3.9. При проведении квалификационного экзамена Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур согласно Методике оценки уровня профессиональной подготовки муниципального служащего при проведении квалификационного экзамена.

 3.10. Правомочным считается заседание комиссии, на котором присутствует не менее двух третей ее членов. Решение о результате квалификационного экзамена принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.
В том случае, если муниципальный служащий, сдающий квалификационный экзамен, или его непосредственный руководитель являются членами комиссии, они, соответственно, не могут принимать участие в голосовании и решение комиссии должно приниматься в их отсутствие.

 3.11. Ход заседания и решения комиссии фиксируются в протоколе заседания Комиссии

 3.12. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего Комиссией выносится одно из следующих решений:

 3.12.1. признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

 3.12.2. признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

 3.13. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего.

 3.14. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

 3.15. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина для хранения приобщаются к материалам личного дела муниципального служащего.

 3.16. Результаты квалификационного экзамена направляются Главе Администрации Элисенваарского сельского поселения не позднее чем через семь дней после его проведения.

 3.17. На основании результатов квалификационного экзамена Глава Администрации принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, путем издания распоряжения Администрации Элисенваарского сельского поселения, копия которого также должна быть приобщена к личному делу муниципального служащего и с которой муниципальный служащий должен быть ознакомлен под роспись.

 3.18. Запись о присвоении муниципальному служащему классного чина должна быть внесена в трудовую книжку и личную карточку муниципального служащего.

 3.19. Днем присвоения классного чина считается день сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена.

 3.20. В случае неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим, которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, ему сохраняется ранее присвоенный классный чин.

 3.21. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

 3.22. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.23. В случае назначения муниципального служащего на нижестоящую должность муниципальной службы за ним сохраняется ранее присвоенный классный чин и выплачивается оклад за классный чин в размере, предусмотренном для данного классного чина.

 3.24. Индивидуальные споры по вопросам, связанным с присвоением классных чинов, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.