

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
ЛАХДЕНПОХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИСЕНВААРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2013 года  
п.Элисенваара

№ 15

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Элисенваарского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

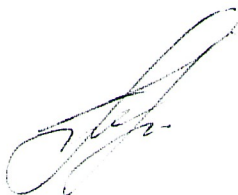
В соответствии частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Элисенваарского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Элисенваарского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки, содержащихся в уведомлении сведений (прилагается).

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Элисенваарского сельского поселения [elisenvaara.adm@mail.ru](mailto:elisenvaara.adm@mail.ru).

Глава  
Элисенваарского сельского поселения



Т.В.Герасимова

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Элисенваарского сельского поселения  
от 26.03.2013 № 15

## **ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Элисенваарского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений**

### **I. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Элисенваарского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений.**

1.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим в Администрацию Элисенваарского сельского поселения (далее - Администрация) либо непосредственно Главе Элисенваарского сельского поселения по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы, о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) или Администрацию по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы - оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, и (или) факты коррупционной направленности.

1.2. Муниципальный служащий, о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем также обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) не позднее, чем через 2 рабочих дня с момента уведомления указанных органов по установленной форме.

Представитель нанимателя (работодателя), которому поступило Уведомление муниципального служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно передать их в Администрацию для регистрации и последующего реагирования.



1.3. Администрация производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений (представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

1.4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно незамедлительно в течение 1 часа передается на рассмотрение Главе Элисенваарского сельского поселения для последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.5. Муниципальный служащий, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Элисенваарского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений**

2.1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность.

2.2. Все известные сведения о физическом лице (представителе юридического лица), склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

2.3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

2.4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

2.5. Время, дата склонения к правонарушению.

2.6. Место склонения к правонарушению.

2.7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

2.8. Дата заполнения Уведомления.

2.9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.

## **III. Порядок проверки сведений из Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Элисенваарского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений**

3.1. Проверка сведений из Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Элисенваарского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) проводится при соблюдении конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальности содержащейся в материалах информации.

3.2. Рассмотрение Уведомлений осуществляет Администрация.

3.3. Проверка доводов Уведомления проводится в течение тридцати суток со дня поступления соответствующего Уведомления.

3.4. В ходе проверки подробные объяснения могут быть запрошены у лица, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, а также муниципального служащего Администрации Элисенваарского сельского поселения, в отношении которого было подготовлено соответствующее уведомление.

3.5. Исходя из результатов проверки, Администрация принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, пресечение незаконного вмешательства в деятельность органов местного самоуправления Элисенваарского сельского поселения. При выявлении в ходе проверки признаков преступления материалы проверки в установленном порядке направляются в органы предварительного расследования.



**Приложение №1**

К Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Элисенваарского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

**Уведомление представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений**

Главе Элисенваарского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО муниципального служащего, должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
(указывается ФИО, должность, все известные сведения о физическом лице (представителе юридического лица), склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ м.,  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. О факте склонения к правонарушению уведомлен(на)

\_\_\_\_\_  
(указывается орган, первоначально уведомленный о склонении к правонарушению и дата такого уведомления)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение №1**

К Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Элисенваарского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

**Форма журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

| №<br>п/п | Дата<br>и время<br>регистрации<br>уведомления | Ф.И.О.<br>подавшего<br>уведомление | Подпись<br>подавшего<br>уведомле-<br>ние | Присвоенный<br>регистраци-<br>онный<br>номер | Дата<br>присво-<br>ения | Ф.И.О.<br>реги-<br>стратора | Подпись<br>реги-<br>стратора |
|----------|-----------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|----------|-----------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------|