



С.А.Орлов

Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации Elizavetovskoye сельского поселения	Администрация Elizavetovskoye сельского поселения	1. Глава сельского поселения, 2. Главный специалист, исполняющий обязанности главного бухгалтера 3. Главный специалист	Разработка проектов нормативных правовых актов администрации поселения, содержащих коррупционные факторы.	средняя	Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации поселения, институтов гражданского общества в различных формах. Обучение специалистов, проводящих правовую экспертизу проектов НПА, Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации поселения
2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации поселения	Администрация Elizavetovskoye сельского поселения	1. Глава сельского поселения, 2. Главный специалист, исполняющий обязанности главного бухгалтера	Отказ от проведения мониторинга цен на товары, услуги, работы, а именно завышение начальных (максимальных) цен при осуществлении	средняя	Контроль за строгим соблюдением процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд предусмотренной действующим

				Муниципальных закупок. Заключение муниципального контракта без соблюдения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Отказ от конкурсных процедур. Предоставление неполной, некорректной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником. Дискриминационные изменения документации. Неведение претензионной работы с организациями, нарушившими условия контракта (договора).		законодательством РФ. Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Увеличение числа конкурентных процедур, в том числе в форме аукционов в электронной форме.
3.	Составление и заполнение, справок, отчетности и иных документов	Администрация Элисенварского сельского поселения	1. Главный специалист 2. Главный специалист, исполняющий обязанности главного бухгалтера	Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	низкая	Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции.
4.	Подготовка заключений о соответствии федеральному и областному законодательству, правилам юридика -	Администрация Элисенварского сельского поселения	1. Глава сельского поселения, 2. Главный специалист, исполняющий	Согласование проектов нормативно-правовых актов поселения, содержащих	низкая	Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих,

	технического оформления проектов НПА, проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА и НПА.		обязанности главного бухгалтера 3. Главный специалист	коррупционные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы. Подписание экспертных заключений на проекты нормативно-правовых актов Администрации поселения, содержащих коррупционные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы. Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и областному законодательству проектов нормативно-правовых актов Администрации поселения. Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупционные факторов в разработанном проекте нормативного правового акта или нормативном правовом акте.		осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы.. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов Администрации поселения.
5.	Организация договорной работы в администрации поселения,	Администрация Элисенварского сельского	1. Глава сельского поселения,	Отказ от предусмотренных	низкая	Разъяснение муниципальным служащим

	включаяшей в себя правовую экспертизу проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени администрации поселения и подготовку по ним замечаний и предложений	поселения	2. Главный специалист, исполняющий обязанности главного бухгалтера 3. Главный специалист	конкурсных процедур при заключении договоров (соглашений). Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением. Согласование результатов правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.		мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями.
6.	Организация приема заявлений у граждан и организаций, своевременное и полное исполнение устных и письменных запросов граждан и организаций, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям общему пользованию и сети Интернет, направление ответов в установленный срок.	Администрация Экспертного сельского поселения	1. Глава сельского поселения, 3. Главный специалист администрации поселения	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и организаций. Требование от граждан информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение сроков рассмотрения обращений. Указанные действия осуществляются муниципальным служащим за незаконное	низкая	Уменьшение необходимости личного взаимодействия (общения) специалиста администрации поселения с гражданами и организациями. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане(организации) обязаны предоставлять для

				вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина или организации.		реализации права. Разъяснение муниципальным служащим: -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Элисенваарского сельского поселения	Администрация Элисенваарского сельского поселения	1. Глава сельского поселения, 2. Главный специалист, исполняющий обязанности главного бухгалтера 3. Главный специалист	Необоснованное требование об ускорении выдачи выписки из реестра муниципального имущества. Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества, включающей недостоверные сведения	низкая	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц. Установление и соблюдение четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.
8.	Эффективное использование бюджетных средств	Администрация Элисенваарского сельского поселения	1. Глава сельского поселения, 2. Главный специалист, исполняющий обязанности главного бухгалтера	Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств	средняя	Усиление контроля за использованием бюджетных средств. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям	Администрация Элисенваарского сельского поселения	1. Глава сельского поселения, 2. Главный специалист, исполняющий обязанности главного бухгалтера 3. Главный специалист	Установление необоснованных преимуществ при предоставлении муниципальной услуги	средняя	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение официального сайта органа местного самоуправления Администрации

						регламента предоставления муниципальной услуги; совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги; разъяснение служащим: - обязанности - незаметительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Подготовка проекта бюджета Элисенварского сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, подготовка отчета об исполнении Элисенварского сельского поселения	Администрация Элисенварского сельского поселения	1. Глава сельского поселения, 2. Главный специалист, исполняющий обязанности главного бухгалтера	Необоснованное распределение бюджетных средств. Использование недовостовренных исходных данных. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений